

# インターネット図書予約 利用手順

1. 燕市立図書館のトップページにある「図書の検索・予約」をクリックします。「蔵書検索・予約」画面の検索欄か「本を探す…」から検索します。



2. 該当するタイトルの「予約かごに追加」をクリックします。(タイトルをクリックすると資料詳細画面になりますが、そちらの画面でも同様の操作が可能です。) なお、「予約かごに追加」だけでは予約完了にはなりません。

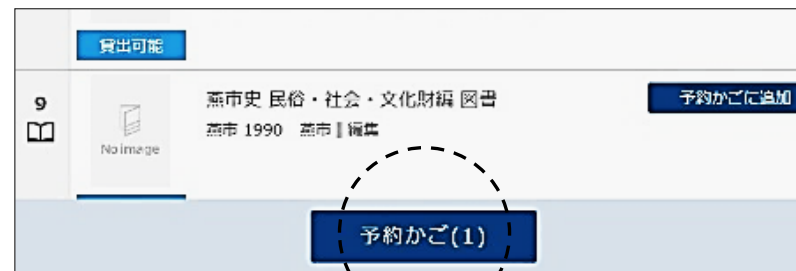


3. ログインしていない場合は、ログイン画面が表示されます。利用者カードの数字部分とパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。 ※パスワードの初期設定は、利用者カードの数字部分のみと同じです。

2024.4.1以降にカードを作られた方は西暦の生年月日(8桁の数字)です。



4. 予約したい資料を選択し終わったら、「予約かご(選択数)」をクリックし、「予約」をクリックします。(「利用者メニュー」の「予約かご(選択数)」からも同様の操作が可能です。)



5. 連絡方法、受取館などを選択し、「予約」をクリックします。なお、「予約かご」に10冊以上登録されている場合は、選択された資料の緑のチェックマークをクリックして、希望の本を10冊以内にしてください。（予約可能冊数は10冊以内です。）

The screenshot shows a reservation form with the following elements:

- Buttons: 貸出可能 (Loanable), 予約中止 (Cancel Reservation)
- Form fields:
  - 連絡方法 (Contact Method): 電話 (Phone)
  - 受取館 (Pickup Location): 燕図書館 (Tsubame Library)
  - 予約内容のメール送信 (Email notification for reservation): 希望しない (Do not wish)
- Bottom button: 予約 (Reserve)

6. 入力内容を確認し、「送信」をクリックします。

The screenshot shows the same reservation form as above, but with the '送信' (Send) button highlighted by a dashed circle.

## インターネット図書予約をご利用の皆様へ

燕市内3図書館の所蔵図書インターネットから予約することができます。

また、インターネット上で利用状況の確認もできます。

URL [https://iilisod004.apsel.jp/tsubame\\_lib/advanced-search](https://iilisod004.apsel.jp/tsubame_lib/advanced-search)



## インターネット予約に関するご注意

○来館者優先の立場から、インターネット上で予約した本が『利用状況の確認』の画面に即時反映せず数日のずれが生じますが、予めご了承ください。（予約解除の場合も、数日の時間のずれが生じます。）

○貸出可能な本をインターネット上で予約しても自動的に予約がかかるわけではありません。受付後と受付希望館に本がご用意できたときに連絡をさしあげますのでお待ちください。お急ぎの場合は、お手数ですが、電話または来館のうえ、お申込みください。

ご不明な点につきましては、図書館開館中にお問い合わせください。

**利用手順が見開きと裏面にございますので、ご確認ください。**